

Принято Решением педагогического совета Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>24</u> г.	Утверждено Директор МОУ Бохтинская СОШ  Г.Ф.Маркова Приказ № <u>110</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 202 <u>4</u> г.
--	---

**Положение
 об организации каникулярного времени в
 муниципальном общеобразовательном учреждении
 Бохтинская средняя
 общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени (каникул) в муниципальном общеобразовательном учреждении Бохтинской средней общеобразовательной школе (МОУ Бохтинская СОШ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 7 октября 2022 года;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МОУ Бохтинская СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение об организации каникулярного времени в школе определяет цель и задачи каникул, организованных для обучающихся, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в школе.
- 1.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы обучающихся.
- 1.5. На основании Федерального государственного образовательного стандарта в период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, и организаций дополнительного образования.
- 1.6. Охрана здоровья обучающихся включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии с установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21.
- 1.7. В соответствии с Приказом Минпросвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года, в целях профилактики переутомления, в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Сроки начала и

окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.8. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и т.п.) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека.

1.9. Во время каникул не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательной организации.

1.10. Ответственность за организацию каникулярного времени несет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени

2.1. Целью организации каникул для обучающихся в образовательной организации является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.

2.2. Задачи каникулярного времени:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение обучающихся условиями для социального, культурного развития детей, их эффективного отдыха и оздоровления; обеспечение реализовать обучающимся свои коммуникативные способности в рамках социализации несовершеннолетних;
- формирование профессиональной направленности в выборе будущей профессии.

3. Порядок проведения каникул для обучающихся

3.1. Каникулы в школе организуются для осуществления спортивно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего развития личности, удовлетворение их творческих и дополнительных потребностей.

3.2. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

3.3. Период осенних, зимних, весенних каникул устанавливаются согласно календарному учебному графику, разрабатываемым и утверждаемым директором школы.

3.4. Летние каникулы начинаются с 1 июня и заканчиваются 31 августа.

3.5. Во время каникул обучающимся рекомендуется проводить:

- физкультурно-спортивные мероприятия;
- занятия разными развивающими видами деятельности;
- ходить в походы, экскурсии;
- музыкальные мероприятия и др.

3.6. Посещение обучающимися мероприятий за пределами образовательной организации в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в образовательную организацию согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.8. При проведении экскурсий с обучающимися проводится дополнительная работа согласно Инструкции по охране труда при проведении экскурсий и на основании приказа директора школы.

4. Права участников образовательной деятельности

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют обучающиеся, посещающие школу.

4.2. Советник директора по воспитанию и объединению с детскими общественными объединениями с педагогом организатором составляют программу деятельности и режим работы в период каникул в соответствии с утвержденной основной образовательной программой общего образования и календарным учебным графиком.

4.3. Библиотекарь, педагоги дополнительного образования, осуществляют образовательную

деятельность по плану мероприятий, проводят мероприятия, следят за соблюдением правил безопасного поведения в соответствии с инструкциями для детей лагеря дневного пребывания.

5. Документация

5.1. Программа (План) проведения каникулярного времени обучающимися принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором общеобразовательной организации.

5.2. Советник директора по воспитанию и объединению с детскими общественными объединениями составляет отчет о каникулярном времени обучающихся, который заслушивается на Педагогическом совете.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о каникулах обучающихся в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.